



I, _____, on this day, _____, have
(NAME/NOMBRE) (DATE/FECHA)

applied for employment at Michaels Superstore, located at 909 North Avalon in
Wilmington, California. I do hereby give Michaels Superstore permission to run a
TRW credit report on myself for the purposes of verifying the information supplied
by this application.

Applicant's signature _____
(FIRME)

Desired Employment (check one or more)
Empleo Deseado (marca uno o más)

- Sales/Ventas
- Cashier/Caja
- Credit Department/Departamento de crédito
- Service Department/Departamento de servicio
- Collection Department/Departamento de cobranzas
- Driver (Deliveries)/Chofer y despachos
 - o *All driver applicants MUST attach their DMV driving record and must present their driver's license*
 - o *Para la posición de chofer: Los postulantes deberán traer su licencia de manejo y una copia de su record de manejo.*
- Driver Helper and Warehouse/Ayudante de chofer y bodega
- Secretary/Secretaria
- Cleaning/Limpieza
- Accounting/Contabilidad
- Any Position (Open)/Cualquier posición

PROSPECTIVE EMPLOYEES WILL RECEIVE CONSIDERATION WITHOUT DISCRIMINATION
BASED ON RACE, CREED, COLOR, SEX, AGE, NATIONAL ORIGIN, HANDICAP, VETERAN
STATUS OR ANY CONDITION PRESCRIBED BY STATE OR LOCAL LAW.

LOS POSTULANTES SERÁN CONSIDERADOS SIN DISCRIMINACIÓN DE RAZA, CREDO,
COLOR, SEXO, EDAD, ORIGEN NACIONAL, INVALIDEZ, VETERANO O CUALQUIER
CONDICIÓN PRESCRITA POR LA LEY DEL ESTADO O LOCAL.

JOB APPLICATION

APPLICATION FOR EMPLOYMENT SOLICITUD DE TRABAJO

Personal Information Información Personal

Note: All fields in ***bold** letters must be answered or this application will not be reviewed.

Nota: Todas las preguntas en letra ***negra** deberan ser contestadas para que esta solicitud sea procesada.

*1) Name/Nombre	*2) Social Security Number/ Número de Seguro Social
*3) Full Address/Dirección Permanente (Calle/Ciudad/Estado/Código Postal)	*4) Home Telephone/Teléfono de Casa Business Telephone/Teléfono del Trabajo
*5) Are you 18 years or older?/Es usted mayor de 18 años? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	6) Date of Birth (optional)/Fecha de Nacimiento (opcional)
*7) Are you legally eligible to work in the U.S.?/ Esta usted legalmente elegible para trabajar en los ESTADOS UNIDOS? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	8) When will you be available to begin work?/ Cuando usted estará disponible para comenzar a trabajar?
*9) Have you ever been convicted of any crimes in the past ten years, excluding misdemeanors, which have not been annulled expunged or sealed by a court? If "Yes," describe in full the circumstances of your conviction./ Le han condenado por algún crimen en los últimos 10 años? Si su respuesta es " sí " por favor describa qué sucedió. <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	10) Other special training or skills (languages, machine operation, computer applications learned) / Tiene usted algún entrenamiento especial (lenguajes, operación de máquinas, computadoras, etc.)?

<p>*11) Will you work overtime if asked?/ Trabajaría horas extras si fuera necesario?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p>12) Country of Birth (optional, for statistical purposes)/ País de nacimiento (opcional, para propósitos estadísticos)</p>
<p>13) Pay Expected/Salario Deseado</p>	<p>14) What is your mode of transportation? / Cuál es su medio de transportación para llegar al trabajo?</p> <p><input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Own car/Tengo un coche <input type="checkbox"/> Other/Otro</p>
<p>15) Smoking is not permitted on company premises. Would a smoke-free environment affect your working habits?/ Fumar no es permitido dentro la propiedad de la compañía. Un ambiente no-fumador afectaría sus hábitos de trabajo?</p>	<p>16) How well do you know English?/ Cuál es su nivel de ingles?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Excellent/Excelente</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Good/Bueno</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Fair/Asi-Asi</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Poor/Escaso</p>

Education Educación

SCHOOL/ ESCUELA	NAME OF SCHOOL/NOMBRE DE LA ESCUELA	LOCATION/LOCALIZACION	NO. OF YRS COMPLETED/ AÑOS COMPLETADOS	DEGREE OR DIPLOMA?
Elementary				
High School/ Escuela secundaria				
College/ Universidad				
Business/Trade/ Technical				
Graduate				

Employment Empleo

Note: Please give your accurate, complete full-time and part-time employment record.
 Start with your present or most recent employer.

Nota: Escriba por favor su historia de empleo. Empieze con su trabajo más reciente.

1.

Company Name/Nombre de la Compañía	Telephone/Número de Teléfono
Address/ Dirección	Dates employed by this company/ Fechas que estuvo empleado por esta compañía
Name of Supervisor/ Nombre del supervisor May we contact your supervisor?/ Podemos llamar a su supervisor? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	Hourly or Weekly Pay/ Salario por hora o semana Start Last
Job Title and Detailed Description of Work Duties/ Título del trabajo y descripción detallada de los deberes del trabajo. *For Driver Applicants: Please specify what type of truck you've driven (16 ft, 18 ft, 24ft, or higher)/ *Para los postulantes de chofer: Qué tipo de camión usted ha conducido? (camión de 16', 18', 24' o mas). Title/Título _____ Description _____ _____	Reason for Leaving/Por qué usted dejó su trabajo? For Office Use Only:
Do you have any injuries that might prevent you from doing certain job tasks? If "yes," please describe./ Ha tenido usted una lesión que le impida desempeñar algún tipo de trabajo? Si su respuesta es " sí " por favor describa. <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	Are you applying for full time or part time work? (Full time = 40 hrs/wk, Part time = less than 40 hrs/wk) / Usted está solicitando empleo de tiempo completo o medio tiempo? <input type="checkbox"/> Full time/Tiempo completo <input type="checkbox"/> Part time/Medio tiempo Will you be able to work any day of the week, including weekends and holidays?/ Está usted disponible para trabajar cualquier día de la semana, incluyendo fines de semana y feriados? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No

2.

Company Name/Nombre de la Compañía	Telephone/Número de Teléfono
Address/ Dirección	Dates employed by this company/ Fechas que estuvo empleado por esta compañía
Name of Supervisor/ Nombre del supervisor May we contact your supervisor?/ Podemos llamar a su supervisor? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	Hourly or Weekly Pay/ Salario por hora o semana Start Last
Job Title and Detailed Description of Work Duties/ Título del trabajo y descripción detallada de los deberes del trabajo. *For Driver Applicants: Please specify what type of truck you've driven (16 ft, 18 ft, 24ft, or higher)/ *Para los postulantes de chofer: Qué tipo de camión usted ha conducido? (camión de 16', 18', 24' o mas). Title/Título _____ Description _____ _____	Reason for Leaving/Por qué usted dejó su trabajo? For Office Use Only:
Do you have any injuries that might prevent you from doing certain job tasks? If "yes," please describe./ Ha tenido usted una lesión que le impida desempeñar algún tipo de trabajo? Si su respuesta es " sí " por favor describa. <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	Are you applying for full time or part time work? (Full time = 40 hrs/wk, Part time = less than 40 hrs/wk) / Usted está solicitando empleo de tiempo completo o medio tiempo? <input type="checkbox"/> Full time/Tiempo completo <input type="checkbox"/> Part time/Medio tiempo Will you be able to work any day of the week, including weekends and holidays?/ Está usted disponible para trabajar cualquier día de la semana, incluyendo fines de semana y feriados? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No

3.

Company Name/Nombre de la Compañía	Telephone/Número de Teléfono
------------------------------------	------------------------------

Address/ Dirección		Dates employed by this company/ Fechas que estuvo empleado por esta compañía
Name of Supervisor/ Nombre del supervisor	Hourly or Weekly Pay/ Salario por hora o semana	Start Last
May we contact your supervisor?/ Podemos llamar a su supervisor? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	Reason for Leaving/Por qué usted dejó su trabajo?	For Office Use Only:
Job Title and Detailed Description of Work Duties/ Título del trabajo y descripción detallada de los deberes del trabajo. *For Driver Applicants: Please specify what type of truck you've driven (16 ft, 18 ft, 24ft, or higher)/ *Para los postulantes de chofer: Qué tipo de camión usted ha conducido? (camión de 16', 18', 24' o mas). Title/Título _____ Description _____ _____ _____	Do you have any injuries that might prevent you from doing certain job tasks? If "yes," please describe./ Ha tenido usted una lesión que le impida desempeñar algún tipo de trabajo? Si su respuesta es " sí " por favor describa. <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No	Are you applying for full time or part time work? (Full time = 40 hrs/wk, Part time = less than 40 hrs/wk) / Usted está solicitando empleo de tiempo completo o medio tiempo? <input type="checkbox"/> Full time/Tiempo completo <input type="checkbox"/> Part time/Medio tiempo Will you be able to work any day of the week, including weekends and holidays?/ Está usted disponible para trabajar cualquier día de la semana, incluyendo fines de semana y feriados? <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No

Personal References/Referencias Personales

Note: Please give the names of three (3) persons whom you have known at least for a year.

Nota: Dé los nombres de tres (3) personas que usted ha conocido por lo menos por un año.

Name/Nombre	Address/ Dirección	Telephone	Years Acquainted/ Años Conocidos

**Authorization
Autorización**

"I certify that the facts contained in this application are true and complete to the best of my knowledge and understand that, if employed, falsified statements on this application shall be grounds for dismissal.

I authorize investigation of all statements contained herein and the references and employers listed above to give you any and all information concerning my previous employment and any pertinent information they may have, personal or otherwise, and release the company from all liability for any damage that may result from utilization of such information.

I also understand and agree that no representative of the company has any authority to enter into any agreement for employment for any specified period of time, or to make any agreement contrary to the foregoing, unless it is in writing and signed by an authorized company representative."

Signature/Firme _____

Date/Fecha _____

"Certifico que la información contenida en esta solicitud es verdadera y ha sido completada en lo mejor de mi conocimiento. Entiendo que, si esta compañía me emplea, declaraciones falsas en esta solicitud serán razón de despido.

Autorizo mis referencias y trabajos anteriores para dar cualquier información pertinente con respecto a mi trabajo o historia personal. Esta autorización también exime a cualquier compañía de cualquier daño que pueda resultar de la utilización de tal información.

También entiendo que ningún representante de la compañía tiene la autoridad de hacer un acuerdo para ofrecer empleo por un período de tiempo específico y que ningún representante puede hacer un acuerdo contrario al precedente, a menos que sea escrito y firmado por un representante autorizado de la compañía."